



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

Ngasinan, 07 Februari 2022

Nomor : 140/15 /II/2022
Sifat :
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Jawaban atas Pengaduan
Kedisiplinan Jam Kerja
Aparatur Desa.

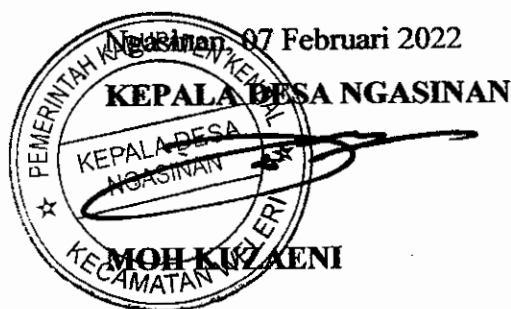
Kepada
Yth. BUPATI Kendal

Di -
K E N D A L

Berkaitan dengan laporan pengaduan masyarakat atas kedisiplinan Jam Kerja Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat dengan ini kami menyatakan;

1. bahwa selama ini kami melaksanakan penjadwalan piket bagi aparat desa, yang setiap hari bagi aparat yang piket berangkat pada jam 07.00 Wib – 15.30 Wib untuk hari senin – kamis dan 07.00 Wib – 10.30 Wib untuk hari jum'at;
2. jadwal piket tersebut dibuat untuk memudahkan pelayanan kepada masyarakat yang datang ke balai desa sebelum jam kerja dan untuk memudahkan tugas-tugas ke kantor kecamatan weleri;
3. bahwa ketika laporan aduan masyarakat atas kedisiplinan jam kerja tersebut, salah satu perangkat desa yang melaksanakan piket telah hadir dan melayani masyarakat tersebut (pelapor).
4. Bahwa kami sanggup melaksanakan ketentuan Peraturan Bupati Kendal Nomor 75 Tahun 2020 tentang Pedoman Hari Dan Jam Kerja Serta Pemberian Cuti Bagi Kepala Desa Dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal; pernyataan kesanggupan terlampir

Demikian Surat jawaban atas aduan masyarakat ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dipergunakan semestinya.





PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : Moh Kusaeini

Jabatan : Kepala Desa Ngasinan

Alamat : Desa Ngasinan RT 006 RW 2 Ket. Weleri Kab. Kendal

Telp / HP : 081390229993.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Kami siap untuk meningkatkan kedisiplinan Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang di berikan kepada masyarakat.
2. Kami siap untuk meningkatkan kedisiplinan Kepala Desa dan Perangkat Desa dalam rangka pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan pasal 5 Peraturan Bupati Kendal no 75 Tahun 2020 tentang Pedoman Hari dan Jam Kerja Serta Pelaksanaan Cuti Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Kami akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari jam kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Hari Senin sampai hari Kamis jam 07.00 - 15.30 wib.
 - b. Hari jumat jam 07.30 - 10.30 wib.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dan guna sepenitinya

Ngasinan, 07 Februari 2022
Kepala Desa Ngasinan



Moh. Kusaeini



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : Slamet Kilujang
Jabatan : Sekretaris Desa Ngasinan
Alamat : RT 002 RW 001 Desa Ngasinan Kec. Weluri Kab. Kendal
telp/HP : 08179508697

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan sebagai perangkat desa sekaligus sebagai Pelaksana Pelayanan Publik, yang berkaitan erat dengan kelancaran dan keterfiban dalam penyelenggaraan Pemerintah desa serta tingkat kualitas Pelayanan Publik yang diberikan kepada masyarakat;
2. Saya siap melaksanakan ketentuan pasal 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 75 Tahun 2020 tentang Pedoman hari dan jam kerja, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintah desa serta mampu mewujudkan Pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Saya siap melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari kerja dengan ketentuan
 - Hari Senin - Kamis : Jam 07.00 - 15.30 wib.
 - Hari Jumat : Jam 07.00 - 10.30 wib.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dan saya sepekan.

Ngasinan, 07 Februari 2022
Yang membuat pernyataan



Slamet Kilujang



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Muhammad Zamroni
Tempat/Tanggal lahir : Kendal, 28 Maret 1973
Jenis kelamin : Laki-laki
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan
Alamat : Rt 009 Rw 3 Desa Ngasinan Kec. Weleri
Kab. Kendal

Menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat.
2. saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa dalam rangka pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan Pasal 5 Peraturan Bupati Kendal nomor 75 tahun 2020 tentang pedoman Hari dan jam kerja serta Pemberian Cuti Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. saya akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari kerja adalah 37 jam 20 menit dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Hari Senin sampai dengan hari Kamis
jam 07.00 - 15.30 wib.
- b. Hari Jumat jam 07.00 - 10.30 wib.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh
kepercayaan dan tanggung jawab dan guna seperkenanya.

Ngasinan, 07 Februari 2022
Kepala Kasra Keskaf Kraan



(Muhammad Zamroni)



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Tang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : SURYANINGSIH

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Alamat : Desa Ngasinan RT-08/03 Kec. Weleri Kab. Kendal

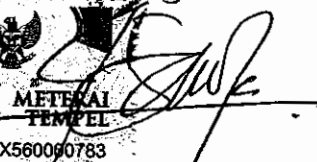
Telp / Hp : 083804929086

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintahan desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang di berikan kepada masyarakat.
2. Saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa dalam rangka Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan Pasal 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 75 Tahun 2020 tentang pedoman Hari dan Jam Kerja serta Pemberran Cuti Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Saya akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut
 - a. Hari Senin sampai dengan Kamis : Jam 07.00 - 15.30
 - b. Hari Jumat jam 07.00 - 10.30

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab serta dapat di gunakan Seperlunya.

Ngasinan 07 februari 2022.
Kepala Seksi Pelayanan
Desa Ngasinan


Suryaningsih



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Muhammad Nurkholiq Hermawan
Jabatan : Kaur TU & Umum
Alamat : Desa Ngasinan RT. 11 / 04 kec. Weleri
Telp / HP : 081 380 229 993

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bahwa kami siap untuk melaksanakan kedisiplinan perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai petak sandi pelayanan publik, berkit erat dengan keabsahan dan ke-tertibn dalam penyelenggaraan pemerintah desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat.
2. Bahwa saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah desa, sesuai ketentuan pasal 5 peraturan Bupati Kendal Nomor 30 tahun 2020 tentang Pedoman Hari dan Jam Kerja serta pemberian cuti bagi kepala desa dan perangkat Desa kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintah desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Bahwa kami akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif setiap 5 (lima) hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut :
a. Hari Senin sampai dengan Kamis : jam 07.00 - 15.30
b. Hari Jumat jam 07.00 - 10.30

Pembiaya, pembiayaan ini kami buat dengan penuh kesadaran & tanggung jawab dan jujur sepenuhnya.

Ngasinan 07 Februari 2022
Kepala Desa Ngasinan (Baba.
An Umam.



Muhammad Nurkholiq Hermawan



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang berlandaskan di bawah ini, Saya.

Nama. : Err Darwoto.
Jabatan. : Kasi Pemerintahan.
Alamat : Ds. Ngasinan, Rt 07/03. Kec. Weleri
Telp/HP. : 0822.4534.8692.

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

1. Bahwa kami siap utk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa. sebagai Aparatur Pemerintah Desa sekaligus sebagai pelaksana Pelayanan Publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa. serta tingkat kualitas Pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat.
2. Bahwa kami siap meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa. dalam rangka pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan Pasal. 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 78 th 2020 tentang Pedoman Hari dan Jam Kerja. serta Pemberian cuti bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa. Kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan Desa. serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Bahwa kami akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama (lima) hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Hari Senin sampai Kamis : Jam 07.00 - 18.30 Kib.
 - b. Hari Jumat : Jam 07.00 - 10.30 Kib.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dan guna sepenuhnya.

Ngasinan, 07 Februari 2022
Kami menandatangani.



Err Darwoto.



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Meritta Listyorini
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan
Alamat : Desa Ngasinan RT 02 / 01 Weleri - Kendal
Telp / HP : 087 834 663 919

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Bahwa saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa sebagai Aparatur Pemerintah Desa sekaligus sebagai Pelaksana Pelayanan publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada Masyarakat.
2. Bahwa kami siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan Pasal 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 75 Tahun 2020 tentang Pedoman Hari dan Jam Kerja Serta Pemberian Cuti bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada Masyarakat.
3. Bahwa kami akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Hari Senin sampai dengan Kamis : Jam 07.00 - 15.30
 - b. Hari Jumat : Jam 07.00 - 10.30

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dan guna sepenuhnya.

Ngasinan, 7 Februari 2022
Kepala Urusan Keuangan



Meritta Listyorini



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : CHANDRA DHAWI PRASTYA.

Jabatan : KEPALA DUSUN 1.

Alamat : Desa Ngasinan Kec. Weleri, Kab. Kendal.

Telp/HP : 083 842 956409.

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. bahwa saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik, berorientasi erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat.
2. bahwa saya siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat desa dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan pasal 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 75 Tahun 2020 tentang Pedoman Hari dan Jam Kerja serta pemberian Cuti bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat.
3. bahwa saya akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) Hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
a. Hari Senin sampai dengan Kamis : jam 07:00-15.30
b. Hari Jumat : jam 07.00-10.30

Pemilikan pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab sepenuhnya.

Ngasinan, 7. february 2022
KEPALA DUSUN 1.



CHANDRA DHAWI PRASTYA.



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN WELERI
DESA NGASINAN

Alamat : Jl. Jalan Kyai Ketur No. 1 Telp. (0294) 36411593 email :
desangasinan@gmail.com Kode Pos 51355

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

Nama : SLAMET ROZIKIN
Jabatan : Kepala Urusan Perencanaan
Alamat : Desa Ngasinan Kec. Weleri, Kab. Kendal
Telp./HP : 0852 - 2971 - 4959

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Bahwa kami siap untuk meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa sebagai aparatur pemerintah desa sekaligus sebagai pelaksana pelayanan publik, berkaitan erat dengan kelancaran dan ketertiban dalam penyelenggaraan pemerintahan desa serta tingkat kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat.
2. Bahwa kami siap untuk ~~meningkatkan~~ meningkatkan kedisiplinan Perangkat Desa dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai ketentuan Pasal 5 Peraturan Bupati Kendal Nomor 75, tahun 2020 tentang Rencana Hari dan Jam Kerja serta Pemberian Cuti Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Kabupaten Kendal, sehingga dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa serta mampu mewujudkan pelayanan prima kepada Masyarakat.
3. Bahwa kami akan melaksanakan jumlah jam kerja efektif selama 5 (lima) hari kerja adalah 37 jam 30 menit dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Hari Senin sampai dengan Kamis : jam 07.00 - 15.30
 - b. Hari Jumat : jam 07.00 - 10.30Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dan guna keperluan.

Ngasinan, 07 Februari 2022
Kepala Urusan Perencanaan,



SLAMET ROZIKIN