

PELAYANAN PENDAFTARAN

NO	KOMPONEN	URAIAN												
1	PERSYARATAN PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasien Umum <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP / KK 2. KIB (Kartu Identitas Berobat) bagi pasien lama ➤ KIR Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP / KK ➤ Calon Pengantin <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP Sepasang catin 2. KK ➤ Pasien Rujukan ke FKTRL <ol style="list-style-type: none"> 1. KTP / KK 2. Kartu JKN - KIS / BPJS 3. Surat Kontrol 												
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran rawat jalan dengan menyerahkan persyaratannya 3. Petugas memasukan data ke SIMPUS (Sistem Informasi Puskesmas) 4. Pasien melakukan pembayaran Rekam medis baru (bagi pasien umum yang baru pertama kali berkunjung) 5. Pasien menunggu diruang tunggu sesuai pelayanan yang dituju 												
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien baru : 5 menit 2. Pasien lama : 2 menit 												
	BIAYA PELAYANAN	Pelayanan rawat jalan untuk rekam medis pasien baru (berlaku untuk pertama kali kunjungan) Rp 5.000 Sesuai Peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas												
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran pasien 2. Pelayanan rekam medis pasien 												
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.byl1@gmail.com 2. Telpon : (0276) 325589 3. SMS/ WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_boyolali 5. Web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6. Kotak saran 												
7	JAM PELAYANAN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Senin- Kamis</td> <td style="width: 30%;">07.30 - 11.00</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>07.30 - 09.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sabtu</td> <td>07.30 - 10.30</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Senin- Kamis	07.30 - 11.00		Jumat	07.30 - 09.30		Sabtu	07.30 - 10.30				
Senin- Kamis	07.30 - 11.00													
Jumat	07.30 - 09.30													
Sabtu	07.30 - 10.30													



PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN PELAYANAN	1. Tersedianya rekam medis pasien
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien (nama, alamat berdasarkan rekam medis) 3. Petugas melakukan Anamnese 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan /Tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan rujukan internal (Laboratorium, Fisiotherapi, Konseling Gizi/VCT/TB) bila diperlukan 7. Petugas melakukan rujukan Eksternal ke FKTRL bila diperlukan 8. Pasien dipersilahkan untuk mengambil obat ke ruang farmasi 9. Pasien dipersilahkan untuk membayar administrasi ke kasir bila diperlukan
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan umum : 10 menit 2. Pemeriksaan Kesehatan : 10 menit 3. Pembuatan rujukan : 5 menit 4. Pengambilan resep obat rutin/PRB : 2 menit
4	BIAYA PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan Sehat : Rp 5.000 <p>Sesuai peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknik Pusat Kesehatan Masyarakat</p>
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan sehat 2. Surat keterangan sakit 3. Surat Rujukan
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by11@gmail.com 2. Telpun : (0276) 325589 3. WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_boyolali 5. web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6. Kotak Saran
7	JAM PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Senin- Kamis jam 08.00 WIB – 14.00 WIB 2. Jum'at jam 08.00 WIB – 11.00 WIB 3. Sabtu jam 08.00WIB – 13.00 WIB


 KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I
 KABUPATEN BOYOLALI I,
 dr. GRESTARI HANDAYANI
 NIP. 19700612 200701 2 019

PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT ATAU RUANG TINDAKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien sudah dilakukan triase 2. Tersedianya rekam medis pasien 3. Tardapat rujukan internal
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai triase 2. Petugas memastikan identitas pasien (nama, alamat berdasarkan rekam medis) 3. Petugas menjelaskan Tindakan yang akan dilakukan dan pengisian inform consent 4. Petugas mempersiapkan peralatan yang diperlukan 5. Petugas melakukan Tindakan sesuai kebutuhan 6. Petugas mencuci alat dan mensterilkan alat 7. petugas menjelaskan cara perawatan luka paska Tindakan 8. Petugas mempersilahkan untuk mengambil obat 9. Petugas mempersilahkan untuk membayar administrasi ke kasir bila diperlukan
3	WAKTU PELAYANAN	Sesuai Kebutuhan
4	BIAYA PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan IGD : 25.000 2. Stabilisasi Pasien IGD : 45.000 3. Injeksi im/sc : 3.000 4. Injeksi IV : 7.000 5. Medikasi : 12.000 6. Perawatan Luka Bakar < 5 % :13.000 7. Ambil benda asing di telinga : 13.000 8. Ambil benda asing tabpa sayatan :13.000 9. Jahitan Luka 1-4 simpul : 13.000 10. Jahitan Luka 5-10 Simpul : 13.000 11. Jahitan Luka > 10 Simpul : 26.000 12. Debridemen Luka Kecil : 13.000 13. Pasang Kateter 13.000 14. Lepas Kateter : 6.000 15. Pengambilan serumen : 15.000 <p>Sesuai peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknik Pusat Kesehatan Masyarakat</p>
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindakan Medis
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by1@gmail.com 2. Telpun : (0276) 325589 3. WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_boyolali 5. web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6. Kotak Saran

7	JAM PELAYANAN	1. Senin- Kamis	jam 08.00 WIB – 14.00 WIB
		2. Jum,at	jam 08.00 WIB – 11.00 WIB
		3. Sabtu	jam 08.00WIB – 13.00 WIB

KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I
KABUPATEN BOYOLALI I,



drg. SRILESTARI HANDAYANI
NIP. 19700612 200701 2 019

PELAYANAN GIGI dan MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN						
1	PERSYARATAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rekam medis pasien 2. Kartu BPJS 						
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomer antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien(nama, alamat) berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan anamnesis dan vital sign 4. Petugas melakukan pemeriksaan gigi dan mulut 5. Petugas membuat rencana perawatan sesuai dengan indikasi medis 6. Petugas menyilahkan pasien untuk mengisi dan menandatangani inform consent mengenai rencana perawatan yang akan dilakukan 7. Petugas memberikan KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) pasca tindakan medis 8. Petugas memberikan resep obat sesuai indikasi medis dan kwitansi (pasien umum) 9. Petugas menyilahkan pasien untuk mengambil obat dan menyelesaikan administrasi 						
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan & pengobatan gigi : 5 menit 2. Pencabutan gigi tanpa suntikan :10 menit 3. Pencabutan gigi dengan suntikan : 30 menit 4. Penambalan gigi : 30 menit 5. Pembersihan karang gigi : 40 menit 						
4	BIAYA PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencabutan gigi tanpa suntikan :Rp. 28.500 2. Pencabutan gigi dengan suntikan :Rp. 40.000 3. Penambalan gigi <ol style="list-style-type: none"> a. Tumpatan sementara : Rp.25.000 b. Tumpatan permanen : Rp.61.500 4. Pembersihan karang gigi per regio :Rp. 35.000 						
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan gigi 2. Pengobatan penyakit gigi dan mulut 3. Pencabutan gigi 4. Penambalan gigi 5. Pembersihan karang gigi 6. Konsultasi 						
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by11@gmail.com 2. Telepon :(0276) 325589 3. WA :0811 2958 906 4. IG :puskesmas_bojolali 5. Web : puskesmasboyolali1.bojolali.go.id 6. Kotak saran 						
7	JAM PELAYANAN	<table border="1"> <tr> <td>Senin – Kamis</td> <td>07.30 – 14.00</td> </tr> <tr> <td>Jum'at</td> <td>07.30 – 11.00</td> </tr> <tr> <td>Sabtu</td> <td>07.30 – 13.00</td> </tr> </table>	Senin – Kamis	07.30 – 14.00	Jum'at	07.30 – 11.00	Sabtu	07.30 – 13.00
Senin – Kamis	07.30 – 14.00							
Jum'at	07.30 – 11.00							
Sabtu	07.30 – 13.00							



PELAYANAN KIA - KB - IMUNISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN																								
1	PERSYARATAN PELAYANAN	1. Tersedianya rekam medis Pasien 2. Buku KIA																								
2	PROSEDUR PELAYANAN	1 Petugas memanggil pasien sesuai nomer antrian 2 Petugas memastikan identitas pasien (nama, Alamat) berdasarkan rekam medis 3 Petugas melakukan anamnesis 4 Petugas melakukan pengukuran Vital sign 5 Petugas melakukan pemeriksaan sesuai prosedur 6 Petugas melakukan rujuk internal (Laborat, Fisioterapi, konseling gizi/VCT/TB bila diperlukan 7 Petugas melakukan rujuk eksternal ke FKTRL bila diperlukan 8 Pasien dipersilahkan untuk mengambil obat ke ruang farmasi 9 Pasien dipersilahkan untuk membayar administrasi ke kasir bila diperlukan																								
3	WAKTU PELAYANAN	1 ANC : 30 Menit 2 KB IUD & IMPLANT : 30 Menit 3 Suntik KB : 10 Menit 4 Konsultasi : 10 Menit 5 Imunisasi TT : 10 Menit 6 Caten : 30 Menit																								
4	BIAYA PELAYANAN	1 Pasang IUD : Rp 29.000 2 Pencabutan IUD : Rp 36.000 3 Pemasangan Implant : Rp 34.000 4 Pencabutan Implant : Rp 34.000 5 KIR Caten : Rp 5.000 6 Tindik : Rp 10.000 Sesuai Peraturan Bupati Boyolali No, 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas																								
5	PRODUK PELAYANAN	1 Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak 2 Surat Keterangan Sehat untuk Calon Pengantin 3 Imunisasi TT 4 KB Suntik, IUD dan Implat 5 Rujukan																								
6	PENGELOLAAN ADUAN	1 Email : puskesmas.by11@gmail.com 2 Telpon : (0276) 325589 3 SMS / WA : 0811 2958 906 4 IG : puskesmas_bojolali 5 web : puskesmasboyolali1.bojolali.go.id 6 Kotak Saran																								
7	JAM PELAYANAN	<table border="1"> <tr> <td>Pemeriksaan Anak</td> <td>Senin - Kamis</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> <tr> <td>Pelayanan KB Suntik</td> <td>Jumat</td> <td>08.00 - 10.30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sabtu</td> <td>08.00 - 12.30</td> </tr> <tr> <td>Pemeriksaan Ibu Hamil/ ANC</td> <td>Rabu</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jumat</td> <td>08.00 - 10.30</td> </tr> <tr> <td>Pelayanan KB IUD dan Implat</td> <td>Selasa dan Kamis</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> <tr> <td>Pelayanan Caten</td> <td>Selasa - Kamis</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> <tr> <td>Pelayanan Imunisasi TT</td> <td>Selasa - Kamis</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> </table>	Pemeriksaan Anak	Senin - Kamis	08.00 - 13.00	Pelayanan KB Suntik	Jumat	08.00 - 10.30		Sabtu	08.00 - 12.30	Pemeriksaan Ibu Hamil/ ANC	Rabu	08.00 - 13.00		Jumat	08.00 - 10.30	Pelayanan KB IUD dan Implat	Selasa dan Kamis	08.00 - 13.00	Pelayanan Caten	Selasa - Kamis	08.00 - 13.00	Pelayanan Imunisasi TT	Selasa - Kamis	08.00 - 13.00
Pemeriksaan Anak	Senin - Kamis	08.00 - 13.00																								
Pelayanan KB Suntik	Jumat	08.00 - 10.30																								
	Sabtu	08.00 - 12.30																								
Pemeriksaan Ibu Hamil/ ANC	Rabu	08.00 - 13.00																								
	Jumat	08.00 - 10.30																								
Pelayanan KB IUD dan Implat	Selasa dan Kamis	08.00 - 13.00																								
Pelayanan Caten	Selasa - Kamis	08.00 - 13.00																								
Pelayanan Imunisasi TT	Selasa - Kamis	08.00 - 13.00																								



PELAYANAN IMUNISASI RUTIN BALITA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN PELAYANAN	1. Tersedianya rekam medis pasien
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien (nama, alamat berdasarkan rekam medis) 3. Petugas melakukan Anamnese 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan /Tindakan sesuai prosedur 6. Petugas menjadwalkan kunjungan ulang 7. Pasien dipersilahkan untuk membayar administrasi ke kasir bila diperlukan
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anamnesa : 5 menit 2. Tindakan Penyuntikan : 5 menit 3. Penjadwalan Kunjungan ulang : 5 menit
4	BIAYA PELAYANAN	<p>Sesuai peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknik Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Injeksi Intra Muskular : Rp. 3.000,-- 2. Injeksi Intra Cutan : Rp. 10.000,--
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imunisasi BCG 2. Imunisasi Polio 3. Imunisasi Penta-Bio 4. Imunisasi MR
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by1@gmail.com 2. Telepon : (0276) 325589 3. WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_boyolali 5. web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6. Kotak saran
7	JAM PELAYANAN	Pelayanan Imunisasi Rutin pada hari Senin jam 07.30 sampai dengan 11.00



 KERAJAAN RI
 KABUPATEN BOYOLALI
 PUSKESMAS BOYOLALI I
 drg. SRI LESTARI HANDAYANI
 NIP. 1970612 200701 2 019

PELAYANAN VAKSINASI COVID-19

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy kartu vaksin 1 atau 2
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta vaksin menunggu sesuai nomor antrian 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas melakukan skrining kesehatan pada peserta vaksin 4. Petugas melakukan penyuntikan vaksin covid-19 jika peserta lolos skrining 5. Petugas memberikan kartu bukti vaksin 6. Pasien menunggu 10 menit untuk observasi KIP1
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skrining : 5 Menit 2. Penyuntikan : 5 menit 3. Cetak Kartu Vaksin : 5 menit
4	BIAYA PELAYANAN	GRATIS
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaksinasi dosis pertama 2. Vaksinasi dosis kedua 3. Vaksinasi booster pertama (dosis ketiga)
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by1@gmail.com 2. Telepon : (0276) 325589 3. WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_bojolali 5. web : puskesmasbojolali1.bojolali.go.id 6. Kotak Saran
7	JAM PELAYANAN	Pelayanan vaksinasi covid-19 pada hari Kamis dan Sabtu jam 08.00 sampai dengan 10.00



 KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I
 drg. SRIJESTARI HANDAYANI
 NIP. 1970612 200701 2 019

		HIV/ VCT	GRATIS
		Widal	20,000
		Urine	
		Urine Rutin	25,000
		Tes Kehamilan	10,000
		Pemeriksaan Covid-19	
		Rapid Test	99.000
6	PENGELOLAAN ADUAN	1. Email : puskesmas .by1@gmail.com 2. Telpon : (0276) 325589 3. SMS/ WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_boyolali 5. web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6. Kotak Saran	
7	JAM PELAYANAN	Senin- Kamis	07.30 - 14.00
		Jumat	07.30 – 11.00
		Sabtu	07.30 – 13.00



KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I
KABUPATEN BOYOLALI,

Dr. Sri Lestari Handayani
NIP. 1970612 200701 2 019

STANDAR PELAYANAN FISIOTERAPI

Komponen standar pelayanan terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPENEN	URAIN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis Pasien 2. Rujukan Internal
2.	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil nama sesuai dengan nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 3. Petugas melakukan asesment 4. Petugas memberikan modalitas terapi yang sesuai 5. Petugas Mendokumentasikan ke dalam rekam medis pasien dan buku register pasien
3.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai dengan kasus
4.	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modalitas <i>infra red standing</i> : Rp. 14.000; 2. Modalitas Tens : Rp. 13.000; 3. Modalitas Us : Rp. 13.000; 4. Terapi latihan <i>Exercise</i> : Rp. 12.000; 5. Sesuai peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknik Pusat Kesehatan Masyarakat
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Terapi sinar infra Red • Elektro Terapi • Terapi latihan • Terapi Us
6.	Penanganan pengaduan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Email : puskesmas.by1@gmail.com 2 Telpun : (0276) 325589 3 WA : 0811 2958 906 4 IG : puskesmas_boyolali 5 web : puskesmasboyolali1.boyolali.go.id 6 KOTAK SARAN
7.	Jam Pelayanan	Pelayanan dimulai jam 08.00 WIB - Selesai



PELAYANAN FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	PERSYARATAN PELAYANAN	Resep Obat Pasien								
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas farmasi menerima resep dari unit Pelayanan pengobatan umum, ruang pengobatan gigi, ruang KIA/KB di Apotik. 2) Petugas farmasi membaca dan meneliti resep yang diterima. 3) Petugas farmasi menanyakan kembali kepada penulis resep apabila resep yang diterima kurang jelas atau obat yang diminta tidak tersedia. 4) Petugas farmasi mengkaji kelengkapan resep dan menyiapkan obat sesuai resep jika sudah jelas. 5) Petugas farmasi memberitahu pasien jika pembuatan puyer memakan waktu lebih lama. 6) Petugas farmasi memberi label yang meliputi nama pasien, tanggal pelayanan, aturan minum obat serta cara pakai. 7) Petugas farmasi menyerahkan obat kepada pasien dengan disertai memberikan informasi penggunaan, efek samping, dan cara penyimpanan obat yang benar. 								
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep Tanpa Peracikan 7 menit 2. Resep Dengan Peracikan 15 menit 								
4	BIAYA PELAYANAN	-								
5	PRODUK PELAYANAN	OBAT								
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by1@gmail.com 2. Telpn : (0276) 325589 3. SMS/WA : 0811 2958 906 4. IG : puskesmas_bojolali1 5. Web : puskesmasboyolali1.bojolali.go.id 6. Kotak Saran 								
7	JAM PELAYANAN	<table border="1"> <tr> <td>Senin- Kamis</td> <td>08.00 - 14.00</td> </tr> <tr> <td>Jumat</td> <td>08.00 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>Sabtu</td> <td>08.00 - 13.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Senin- Kamis	08.00 - 14.00	Jumat	08.00 - 11.00	Sabtu	08.00 - 13.00		
Senin- Kamis	08.00 - 14.00									
Jumat	08.00 - 11.00									
Sabtu	08.00 - 13.00									

KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I



[Handwritten Signature]

drg. SRI LESTARI HANDAYANI
NIP. 1970612 200701 2 019

PELAYANAN KONSULTASI KESEHATAN

NO	KOMPONEN	URAIAN		
1	PERSYARATAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya rekam medis pasien 2. Buku Konsultasi 		
2	PROSEDUR PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 2. Petugas memastikan identitas pasien (nama, alamat) berdasarkan rekam medis pasien 3. Petugas melakukan anamnesis 4. Petugas melakukan pengukuran vital sign 5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur 6. Petugas melakukan rujuk internal ke pelayanan konseling (Gizi, Kesehatan Lingkungan, TB, HIV) 7. Petugas melakukan rujuk eksternal ke FKTRL bila diperlukan 8. Pasien dipersilahkan untuk mengambil obat ke ruang farmasi dan membayar administrasi 		
3	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Gizi : 10 Menit 2. Konsultasi Kesehatan Lingkungan : 10 Menit 3. Konsultasi TB : 10 Menit 4. Konsultasi HIV : 10 Menit 		
4	BIAYA PELAYANAN	Sesuai Peraturan Bupati Boyolali Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknik Pusat Kesehatan Masyarakat		
5	PRODUK PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Konsultasi Gizi 2. Pelayanan Konsultasi Kesehatan Lingkungan 3. Pelayanan Konsultasi TB 4. Pelayanan Konsultasi HIV 		
6	PENGELOLAAN ADUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : puskesmas.by1@gmail.com 2. Telepon : 0276 325589 3. SMS/WA : 0811 2958 906 4. Instagram : puskesmas_boyalali1 5. Web : puskesmasboyolali1.boyalali.go.id 6. Kotak Saran 		
7	JAM PELAYANAN	Pelayanan Konsultasi Gizi	Senin – Kamis Jum'at Sabtu	08.00 – 13.00 08.00 – 10.00 08.00 – 11.00
		Pelayanan Konsultasi Kesehatan Lingkungan	Senin – Kamis Jum'at Sabtu	08.00 – 13.00 08.00 – 10.00 08.00 – 11.00
		Pelayanan Konsultasi TB	Senin – Kamis Jum'at Sabtu	08.00 – 13.00 08.00 – 10.00 08.00 – 11.00
		Pelayanan Konsultasi HIV	Senin – Kamis Jum'at Sabtu	08.00 – 13.00 08.00 – 10.00 08.00 – 11.00



 KEPALA PUSKESMAS BOYOLALI I
 KABUPATEN BOYOLALI
PUSKESMAS BOYOLALI I
 drg. SRI BESTARI HANDAYANI
 NPS. 1970612 200701 2 019