

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KUDUS MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

JI.Conge Ngembalrejo, Bae,Kudus 59322 Telp. / Faks (0291) 434871 Website: www.man1kudus.sch.id; Email : info@man1kudus.sch.id

## SURAT KETERANGAN Nomor : B-365/Ma.11.19.01/PP.00.6/03/2024

### TENTANG HASIL SELEKSI CALON PESERTA DIDIK BARU TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Berdasarkan keputusan kepala MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KUDUS No 25 Tahun 2024 Tanggal 19 Maret 2024 Menerangkan bahwa :

: ABDUL HANNAN HILMI
: PPDBM.U-0043
: 0095385736
: MTSS SALAFIYAH
: DI TERIMA
: TAHFIDZUL QURAN (ASRAMA)

selanjutnya kepada calon peserta didik yang dinyatakan **DI TERIMA** untuk melakukan **DAFTAR ULANG** sesuai dengan ketentuan dibawah.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.







Nomor Virtual Acount :

# 9884985623020043

#### BIAYA TAHFIDZ

### RINCIAN BIAYA PROGRAM ASRAMA TAHFIDZ MAN 1 KUDUS TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO.	URAIAN	PUTRA	PUTRI
1	Perlengkapan/ Kebutuhan Santri di Asrama	1.500.000	1.500.000
2	Uang Makan Bulanan Santri (bulan Juli 2024)	550.000	550.000
3	Syahriyah Bulanan Program Asrama dan Peminatan (bulan Juli 2024)	400.000	400.000
4	Titip Sumbangan Kegiatan Madrasah (SKM bulan Juli 2024)	200.000	200.000
5	Kain Seragam Pondok (atasan 3 macam )	250.000	355.000
6	Seragam Madrasah di Koperasi (baju jadi 4 stell + perlengkapan) <i>terlampir</i>	1.021.000	1.301.000
7	Titip Sumbangan Pengembangan Madrasah (SPM Tahap-1)	5.000.000	5.000.000
8	*Sumbangan Pengembangan Madrasah (SPM TAHAP- 2)	5.000.000	5.000.000

### **KETERANGAN**

- Point 1 s/d 7, dibayar sekaligus saat Daftar Ulang
  Laki-2 Rp. 8.921.000, Perempuan Rp. 9.306.000, \* SPM TAHAP 2: dibayarkan selama sepuluh bulan dimulai
- 2). \* SPM TAHAP 2: dibayarkan selama sepuluh bulan dimulai Agustus 2024 s.d Mei 2025 sebesar Rp. 500.000,- (tiap bulannya)



### LAMPIRAN BIAYA SERAGAM SEKOLAH

### **KETENTUAN DAFTAR ULANG :**

- 1. Hadir di MAN1 Kudus Sesuai dengan Jadwal dengan menyerahkan:
  - a. Surat keterangan bukti lulus diterima sebagai peserta didik MAN 1 Kudus
  - b. Copy rapot siswa semester-1 sd semester-5 dilegalisir
  - c. Copy Akte Kelahiran
  - d. Copy Kartu Keluarga

e. Copy NISN dari sistem Kemendikbud

f. Surat pernyataan kesanggupan siswa untuk mematuhi tata tertib MAN 1 Kudus

g. Buktibayar daftar ulang sesuai yang ditetapkan komite Madrasah Apabila melakukan Pembayaran Via Virtual Acount

2. Ukur seragam di MAN 1 Kudus

3. Berkas persyaratan pendaftaran semua peserta menjadi hak sepenuhnya panitia PPDB

# Tata cara pembayaran BNI Virtual Account (VA)

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

- 1. Masukkan Kartu Anda.
- 2. Pilih Bahasa.
- 3. Masukkan PIN ATM Anda.
- 4. Pilih "Menu Lainnya".
- 5. Pilih "Transfer".
- 6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan").
- 7. Pilih "Virtual Account Billing".
- 8. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8241002201150001).
- 9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- 10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
- 11. Transaksi Anda telah selesai.

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan mobile banking BNI

- 1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
- 2. Pilih menu "Transfer".
- 3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debet.
- 4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8241002201150001) pada menu "input baru".
- 5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
- 6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
- 7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

## Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)

- 1. Kunjungi Kantor Cabang/outlet BNI terdekat.
- 2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing".
- 3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller.
- 4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
- 5. Teller memproses Transaksi.
- 6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

## Pembayaran BNI Virtual Account dari Agen46

- 1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46).
- 2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing".
- 3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46.
- 4. Agen46 melakukan konfirmasi kepada Anda.
- 5. Agen46 Proses Transaksi.
- 6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46 tersebut.

### Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama

- 1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
- 2. Pilih "Transaksi Lainnya".
- 3. Pilih menu "Transfer".
- 4. Pilih "Transfer ke Bank Lain".
- 5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit Nomor Virtual Account (contoh: 8241002201150001).
- 6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- 7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan tekan 'Ya' untuk melanjutkan.
- 8. Transaksi Berhasil.

## Pembayaran BNI Virtual Account dari Bank Lain

- 1. Pilih menu "Transfer antar bank" atau "Transfer online antarbank".
- 2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
- 3. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan, (contoh: 8241002201150001).
- 4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- 5. Masukkan jumlah pembayaran : 44000.
- 6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan lanjutkan transaksi sampai dengan selesai.
- 7. Transaksi Berhasil.

## Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO

- 1. Buka aplikasi OVO.
- 2. Pilih menu Transfer.
- 3. Pilih "Rekening Bank".
- 4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
- 5. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan, (contoh: 8241002201150001).
- 6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda.
- 7. Pilih "Transfer".
- 8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Konfirmasi" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai
- 9. Transaksi Berhasil.